



CONDICIONES MINKUL TRAVEL

Las Condiciones generales aquí descritas se ajustan a la legislación vigente, estando sujetas a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 1/2007 que refunde en un único texto la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios. Estas Condiciones generales aplican a todos los eventos organizados por Minkul Travel y junto con las Condiciones particulares que aparecen descritas en el programa detallado de cada evento, se entregan al cliente y actúan como contrato definitivo. Todos los aspectos no reflejados en las presentes condiciones generales se regirán por la legislación vigente.

1 – ORGANIZACIÓN

La organización de estos eventos (viajes combinados) ha sido realizada por Minkul Travel, marca de Muntania Outdoors, S.L. con título-licencia de agencia de viajes CICMA 2608, con CIF B86305265 y domicilio social en C/ de las Cruces N°1-Bloque 2 – 2º Urbanización Navarejo 28491 Navacerrada, España. Muntania Outdoors, S.L. gira comercialmente bajo su marca registrada MUNTANIA. [Subir](#)

2 – ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES

La contratación de cualquier evento implica la aceptación de todas y cada una de las Condiciones generales y particulares del evento. Así, en el momento de la contratación del evento, el cliente deberá aceptar obligatoriamente las presentes Condiciones generales marcando la opción “Leo y acepto las Condiciones Generales de Minkul Travel que aparece en el formulario de compra del sitio web. [Subir](#)

2.1 – COVID-19

Debido a la situación excepcional que ha provocado del COVID-19, para los viajes contratados a partir del 20 de mayo y que se desarrollen entre el mes de julio y septiembre, en caso de que el viaje se tenga que cancelar porque haya un retroceso en la movilidad provocada por un aumento de positivos del COVID-19, la cancelación no tendrá costes para el cliente.

Puede ver los protocolos que sigue Minkul Travel referente al COVID-19 en el siguiente enlace:

[COVID-Medidas de prevención](#)

3 – PRECIOS

Los servicios incluidos en el precio final del evento aparecen indicados en el programa detallado. El precio final indicado incluye los impuestos. Con carácter general, y a menos que se indique lo contrario en el programa detallado, el precio final del evento no incluye:

- Transportes necesarios para llegar y volver a los puntos de inicio y fin del evento respectivamente (ver apartado 11 – [TRANSPORTES CONTRATADOS A TERCEROS](#)).
- Visados para los países visitados durante el evento.
- Certificados de vacunación para los países visitados durante el evento.
- Entrada a monumentos, parques nacionales, etc.
- Alquiler de material para la realización de la actividad o actividades del evento.
- Rescate en caso de accidente y cualquier gasto adicional que éste pudiera generar (ver apartado 10 – [SEGUROS](#)).
- Extras tales como cafés, vinos, licores, aguas minerales, regímenes alimenticios especiales, ni siquiera en los supuestos de pensión completa o media pensión.
- Servicios de hotel opcionales.
- Propinas.

Los servicios independientes suministrados por terceros que Minkul Travel pueda sugerir como opcionales en el programa detallado de un evento, tales como transportes, excursiones o visitas, quedan fuera del contrato original. La publicación de estas sugerencias en el programa detallado sólo tiene carácter informativo y los precios son



estimados, no siendo MUNTANIA responsable de las posibles variaciones de los mismos. [Subir](#)

4 – PROCEDIMIENTOS DE INSCRIPCIÓN Y DE ANULACIÓN

4.1 Procedimiento de inscripción

a) Reserva

Se puede realizar la reserva de un evento desde el mismo momento en que su programa detallado aparece publicado en el SITIO WEB. Para poder realizar la reserva es necesario ser USUARIO REGISTRADO del SITIO WEB (ver apartado 1 – [CONDICIONES DE ACCESO Y USO](#) de las Condiciones generales de uso del sitio web de Minkul Travel y no supone coste alguno para el cliente. La reserva se realiza mediante el formulario diseñado a tal efecto al que se accede desde el enlace “Reservar ahora” del programa detallado del evento.

b) Confirmación de la reserva

Se debe realizar la confirmación de la reserva una vez que Minkul Travel comprueba que se ha alcanzado el grupo mínimo establecido para el evento. La confirmación de la reserva supone para el cliente el pago a Minkul Travel de:

- el 30% del importe del precio del evento.

O bien

- el 100% del importe del precio del evento (quedando liquidada la inscripción).

En cualquier caso, si el cliente quisiera contratar a través de Minkul Travel algún servicio independiente suministrado por terceros (tales como transportes, excursiones o visitas) tendría que sumar a la cantidad a abonar, el 100% del importe del precio estimado del servicio o servicios a contratar. La confirmación de la reserva se realiza desde el sitio web, mediante el enlace que Minkul Travel envía al cliente por correo electrónico. La no confirmación de la reserva puede dar lugar a la cancelación de la misma.

c) Liquidación de la inscripción

En caso de haber realizado la confirmación de la reserva pagando el 30% del importe del precio del evento, se debe realizar la liquidación de la inscripción como muy tarde 15 días antes de la fecha de inicio del evento. La liquidación de la reserva supone para el cliente el pago a MUNTANIA de:

- el importe restante del precio del evento (quedando liquidada la inscripción).

O bien

- el 70% del importe restante del precio del evento.

La confirmación de la reserva se realiza desde el sitio web, mediante el enlace que Minkul Travel envía al cliente por correo electrónico. El incumplimiento de estos plazos puede dar lugar a la cancelación de la reserva.

4.2 Procedimiento de anulación

La anulación por parte del cliente, de una reserva antes de su confirmación no supone ningún coste.



El importe del pago de la reserva no devuelve en ningún caso, en concepto de gastos mínimos de gestión y anulación. Según cuando se notifique la cancelación del viaje/actividad por parte del cliente los gastos totales serán los siguientes:

- Hasta 10 días antes del inicio de la actividad, el 30% del importe de la actividad que corresponde al pago de la reserva del mismo.
- De 10 a 4 días antes del inicio de la actividad, el 30 % del importe de la actividad que corresponde al pago de la reserva del mismo + el 25 % de la base imponible.
- De 3 a 2 días antes del inicio de la actividad, el 30 % del importe de la actividad que corresponde al pago de la reserva del mismo + el 50 % de la base imponible.
- Víspera o día de inicio de la actividad, el 100% del precio del viaje.

*Debido a la situación excepcional que ha provocado del COVID-19, para los viajes contratados a partir del 20 de mayo ,en caso de que el viaje se tenga que cancelar porque haya un retroceso en la movilidad provocada por un aumento de positivos del COVID-19, la cancelación no tendrá costes para el cliente.

*Base imponible: precio de la actividad-señal

Independientemente de estas penalizaciones, Minkul Travel podrá pedir al cliente el pago de los gastos de anulación de terceros debidamente acreditados mediante facturas si las cantidades no recuperables superan las cantidades

Los plazos de anulación variaran si el grupo mínimo del evento se alcanza a menos de 10 días de la fecha de inicio del mismo. En ese caso, en el momento que se alcance el grupo mínimo y antes de la confirmación de la reserva, MUNTANIA informará de los nuevos plazos a los clientes que hayan realizado la reserva.

No serán de aplicación las penalizaciones anteriores cuando el cliente subrogue su plaza, siempre que no lo impidan las empresas prestatarias de servicios y se haga la modificación con más de 5 días naturales de antelación a la fecha de inicio del evento.

En cualquier caso, si el cliente hubiese contratado a través de MUNTANIA algún servicio independiente suministrado por terceros (tales como transportes, excursiones o visitas) sería el cliente quien gestionaría cualquier asunto relacionado con la cancelación de lo contratado. [Subir](#)

5 – ALTERACIONES DEL PROGRAMA

MUNTANIA se compromete a facilitar a sus clientes la totalidad de los servicios contratados con las condiciones y características estipuladas, todo ello de acuerdo a los siguientes extremos:

a) En el supuesto que antes de la fecha de inicio del evento Minkul Travel se vea obligada a modificar de manera significativa algún aspecto esencial del contrato, incluido el precio, Minkul Travel deberá notificarlo inmediatamente al cliente. En tal supuesto, y salvo que las partes convengan otra cosa, el cliente podrá optar por:

1) resolver el contrato sin penalización alguna.

2) aceptar una modificación del contrato en el que se precisen las variaciones introducidas y su repercusión en el precio.

El cliente deberá comunicar su decisión, sea cual sea, en el plazo de tres días desde la fecha de notificación de la modificación. En caso de que el cliente no comunique su decisión en el plazo indicado, se entenderá que acepta la modificación. El cliente tendrá derecho, desde el mismo momento en que se produzca la resolución del contrato, al reembolso de todas las cantidades pagadas con arreglo al mismo.

b) El cliente, cuando acepta las condiciones del contrato, lo hace con pleno conocimiento de que toda actividad en la naturaleza puede conllevar cambios imprevistos en el



programa del evento, y por ende acepta bajo su entera y única responsabilidad las posibles consecuencias que puedan acontecer a raíz de tales cambios.

c) Después de la salida del evento Minkul Travel se reservan el derecho de alterar, cambiar u omitir sin previo aviso cualquier parte del itinerario, alojamientos, medios de transporte, etc. por motivos logísticos, climatológicos o de seguridad. [Subir](#)

6 – CANCELACIONES

En el supuesto que antes de la fecha de inicio del evento Minkul Travel se vea obligada a cancelar el evento por cualquier motivo que no sea imputable al cliente, éste tendrá derecho al reembolso de todas las cantidades pagadas con arreglo al contrato, desde el mismo momento en que se produzca la resolución del contrato.

No existirá obligación por parte de Minkul Travel de indemnizar al cliente en los siguientes supuestos:

a) Cuando la cancelación se deba a que el número de personas inscritas en el evento sea inferior al establecido por Minkul Travel y así se comunique por escrito al cliente antes de la fecha límite fijada a tal fin en el contrato.

b) Cuando la cancelación del viaje se deba a motivos de fuerza mayor, entendiendo por tales aquellas circunstancias ajenas a quien las invoca, anormales e imprevisibles, cuyas consecuencias no habrían podido evitarse, incluso a pesar de haber actuado con la diligencia debida.

En ningún caso los servicios independientes suministrados por terceros, por lo tanto no incluidos en el contrato entre el cliente y Minkul Travel, serán responsabilidad de Minkul Travel, no existiendo obligación de indemnizar en caso de cancelación del evento por los importes que el cliente pudiera haber abonado por estos servicios. [Subir](#)

7 – DERECHO DE ADMISIÓN

Minkul Travel se reserva el derecho de admisión o participación en una actividad, incluso una vez empezada la misma, de aquellas personas que por una inadecuada condición física o formación técnica impidan el normal desarrollo de la actividad o pongan en peligro su integridad física, la del resto de participantes o la del guía o guías de la actividad. [Subir](#)

8 – DESISTIMIENTO VOLUNTARIO DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS

En caso de que el cliente opte voluntariamente por abandonar el evento, éste está obligado a entregar al guía del evento un documento firmado en el que declare su decisión voluntaria de desistimiento. En cualquier caso, la entrega de dicho documento no podrá garantizar el abandono inmediato del evento y éste quedará sujeto a factores tales como las condiciones climatológicas o la disponibilidad de medios de transporte adecuados.

Los costes generados por el abandono voluntario del evento por cualquier otra razón que no sea accidente, enfermedad u otros supuestos detallados en el seguro obligatorio del cliente (ver apartado [10 – SEGUROS](#)) será por cuenta y riesgo del cliente, sea cual sea la naturaleza de dichos costes (transporte, alojamiento, etc.). [Subir](#)

9 – INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El cliente está obligado a comunicar a Minkul Travel todo incumplimiento en la ejecución del contrato, preferentemente "in situ" o en caso de no ser posible a la mayor brevedad, por escrito o mediante cualquier otra forma que deje constancia.

En el caso de que el cliente considere insatisfactorias las soluciones propuestas por Minkul Travel para solventar el incumplimiento comunicado, éste dispondrá del plazo de 1 mes para reclamar ante Minkul Travel que a su vez dispondrán de 2 meses para dar respuesta a la reclamación planteada por el cliente, plazo que comenzará a contar a partir del día siguiente a la presentación de la reclamación.



El plazo para reclamar por el incumplimiento o cumplimiento defectuoso del contrato del evento prescribe a los dos años desde el momento en que la acción pudo ser ejercitada. [Subir](#)

10 – SEGUROS

El cliente está obligado a tener contratado un seguro apropiado para la actividad o actividades a realizar durante el evento en el que se inscribe. Si el cliente no dispone de tal seguro, podrá contratarlo a través del sitio web de Minkul Travel. Dicho seguro incluye eventualidades tales como evacuación en caso de accidente, gastos médicos, etc. (consultar las condiciones particulares del seguro). [Subir](#)

11 – TRANSPORTES CONTRATADOS A TERCEROS

Los transportes incluidos en el precio del evento aparecen indicados en el programa detallado del mismo. Con carácter general, los transportes incluidos son todos los necesarios entre los puntos de inicio y fin del evento.

En el programa detallado del evento Minkul Travel suele sugerir los precios de los transportes necesarios para llegar y volver a los puntos de inicio y fin del evento respectivamente. Estos precios son orientativos y estimados por Minkul Travel y no incluyen ni tasas ni impuestos.

En caso de que el cliente precise de la contratación de algún transporte no incluido en el programa detallado, Minkul Travel, con el fin de agilizar y facilitar dicha contratación, ofrece al cliente la posibilidad de realizar el trámite en su nombre. Para ello el cliente deberá autorizar a Minkul Travel expresamente y por escrito (correo electrónico). En este trámite, el precio final será el que estipule la compañía de transporte y Minkul Travel procederá siempre que el precio de la compañía de transporte no suponga una variación mayor de un 15 % del precio estimado por Minkul Travel en el programa detallado. En caso contrario, Minkul Travel se pondrá en contacto con el cliente para solicitar su aceptación del precio final.

Este trámite de compra de billetes por parte de Minkul Travel en nombre del cliente, no supone en ningún caso que Minkul Travel se haga cargo de ningún coste por cancelación, retrasos o por cualquier otra contingencia que pueda generar costes no contemplados, sin que esto suponga que el cliente pueda solicitar daños y perjuicios a las compañías de transporte u otras organizaciones implicadas. Del mismo modo Minkul Travel no se hace responsable de la cancelación por parte del cliente de ningún billete comprado a terceros por mediación suya.

Minkul Travel no se hace responsable de los posibles retrasos en los desplazamientos contratados a terceros debidos a huelgas de personal, cierre de aeropuertos o estaciones o por cualquier otra causa ajena a la organización y no podrán ser motivo de reclamación por incumplimiento en la ejecución del contrato por parte del cliente (ver apartado **9 – INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**). [Subir](#)

12 – PRÉSTAMO Y ALQUILER DE MATERIAL

En caso de que Minkul Travel alquile material a sus clientes para realizar una actividad durante un evento, el precio de este alquiler vendrá reflejado en el programa detallado del evento. Cualquier desperfecto en el material alquilado a Minkul Travel o prestado por Minkul Travel será asumido por la Minkul Travel siempre y cuando el cliente no haya actuado con negligencia en su uso y conservación.

En caso de que el cliente alquile material a terceros, Minkul Travel no se hará responsable ni del buen estado del material alquilado ni del buen hacer de la empresa de alquiler, incluso en el caso de que Minkul Travel haya actuado como intermediario. [Subir](#)

13 – DOCUMENTACIÓN PERSONAL

Todos los clientes sin excepción deberán llevar consigo su documentación personal, original y vigente, necesaria para viajar al país o países que se visiten. Los menores de 18



años deberán llevar un permiso escrito que les autorice a viajar, firmado por sus padres o tutores, en previsión de que éste pueda ser solicitado por cualquier autoridad.

Minkul Travel está obligada a informar al cliente de los documentos especiales (visados, certificados de vacunación, etc.) necesarios para viajar al lugar de destino, corriendo por cuenta del cliente la obtención de los mismos y asumiendo el cliente las consecuencias de no llevarlos o de ser éstos inválidos.

En caso de alguna autoridad rechace la documentación requerida, Minkul Travel declina toda responsabilidad, corriendo por cuenta del cliente cualquier gasto que se origine y aplicándose en éstas circunstancias las condiciones y normas establecidas para los supuestos de desistimiento voluntario de servicios (ver apartado 8 – **DESISTIMIENTO VOLUNTARIO DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS**). [Subir](#)

14 – GUÍAS

Los guías de Minkul Travel son profesionales cualificados con los conocimientos teóricos y técnicos necesarios para llevar a cabo la actividad o actividades a realizar durante el evento contratado por el cliente. El cometido principal del guía es llevar a buen término el evento y velar por la seguridad de todos los participantes. En este sentido, aunque se valoraran todas las opiniones sobre las situaciones que se planteen durante el desarrollo del evento, es al guía a quién corresponderá tomar las decisiones finales sobre cualquier cuestión que afecte el funcionamiento o la seguridad de los participantes.

Si la desatención, por parte del cliente, de las indicaciones del guía implicara un riesgo evidente para la totalidad del grupo, para alguno de sus miembros o para el mismo cliente, la responsabilidad de las posibles consecuencias sería plenamente del cliente.

El guía tendrá potestad para solicitar la evacuación de un cliente por razones de enfermedad, accidente o por cualquier otra razón que comprometa la seguridad del grupo o del propio cliente. En dicho supuesto el cliente no podrá reclamar la devolución, ni total ni parcial, del importe del precio del evento, sin perjuicio de que posteriormente reclame a su compañía aseguradora los gastos originados por tal supuesto. [Subir](#)

15 – USO DE LOS ARCHIVOS FOTOGRÁFICOS DE MINKUL TRAVEL

MUNTANIA será la propietaria de los archivos fotográficos que genere en el desarrollo de los eventos por ella organizados y éstos podrán ser usados en su sitio web o en cualquier otro medio, para promocionar o vender a terceros sus eventos o para cualquier otro fin que estime oportuno. La no aceptación por parte del cliente de esta condición tendrá que ser comunicada por escrito a MUNTANIA. [Subir](#)

16 – USO DE ARCHIVOS FOTOGRÁFICOS CEDIDOS A MINKUL POR PARTE DEL CLIENTE

Minkul Travel se compromete a respetar los derechos de propiedad de los archivos fotográficos que el cliente le ceda con el objetivo de ser usados en su sitio web o en cualquier otro medio, para promocionar o vender a terceros sus eventos o para cualquier otro fin que estime oportuno. También se compromete a no ceder a terceros estos archivos o cualquier tipo de reproducción total o parcial. [Subir](#)

CONDICIONES WWW.MINKULTRAVEL.COM

Minkul Travel (en adelante **Minkul**) con domicilio en C/ de las Cruces Nº1-Bloque 2 – 2º Urbanización Navarejo, Navacerrada, Madrid, CP 28491, con CIF B86305265, inscrita en el registro mercantil de Madrid el 5 de octubre de 2011, tomo 29158, folio 189, inscripción 1 con hoja M-524988 y representada por Hugo Cózar Romeu con NIF 50855614S, mediante este aviso pone en conocimiento de los visitantes y usuarios de su sitio web www.minkultravel.com (en adelante **SITIO WEB**) su política de protección y tratamiento de datos de carácter personal.

La utilización del sitio web de **MINKUL** plena aceptación de las condiciones que se manifiestan dicha política y que se exponen a continuación.



1 – RECOGIDA DE DATOS

Dando cumplimiento a la **Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal**, se informa de que los datos de carácter personal que se solicitan en los formularios del **SITIO WEB** se incluirán en un fichero de datos personales cuyo responsable y titular es **MINKUL**. Asimismo, al rellenar un formulario con los datos personales solicitados en el mismo y aceptar su envío, se autoriza expresamente a **MINKUL** a tratar o incorporar dichos datos en el fichero automatizado de su propiedad, así como todos los datos que se generen en relación con su participación o uso de los diferentes productos o servicios que se ofrecen en el **SITIO WEB**.

En cada uno de los formularios del **SITIO WEB** los campos que hay que rellenar obligatoriamente aparecerán marcados siempre con un asterisco (*). La negativa a suministrar datos obligatorios, la entrega de datos inexactos o de datos incompletos, podría ocasionar la prestación inadecuada, ineficiente, defectuosa o la no prestación de los servicios y/o contenidos ofrecidos a los usuarios y visitantes. El usuario será el único responsable de cualquier daño o perjuicio, directo o indirecto, que ocasione a **MINKUL** o a terceros por haber facilitado datos falsos, inexactos, incompletos o no actualizados o con datos de terceros. [Subir](#).

2 – FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos facilitados nunca serán usados para un fin distinto de aquél para el que han sido cedidos, y serán inmediatamente cancelados cuando dejen de ser necesarios para tal fin, excepto cuando una ley establezca otra cosa.

El envío de datos personales y de contacto por parte de los visitantes y usuarios a **MINKUL** implica la autorización expresa a **MINKUL** para su utilización a efectos de comunicaciones, incluyendo expresamente las que se realicen por correo electrónico para informarles de eventos, noticias, etc., así como de cualquier oferta de servicios y productos relacionados con la actividad que desarrolla.

Al margen de lo anterior, la recogida y el tratamiento automatizado de los datos personales facilitados tienen igualmente como finalidad la gestión administrativa de **MINKUL**, y la gestión del usuario en los diferentes servicios puestos a su disposición en el **SITIO WEB**. [Subir](#).

3 – MEDIDAS DE SEGURIDAD

MINKUL adoptará y adaptará las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para evitar la pérdida, el mal uso, la alteración o el acceso no autorizado a los datos personales facilitados por visitantes y usuarios. Estos podrán ejercer en todo momento sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, bien por correo electrónico a lopd@muntania.com o por correo ordinario. [Subir](#).

4 – CESIÓN DE DATOS

MINKUL se compromete a no vender ni a ceder a terceros los datos personales de su fichero automatizado. [Subir](#).

5 – MODIFICACIÓN DE LA PRESENTE POLÍTICA

MINKUL se reserva el derecho a modificar su política de seguridad y protección de datos, siempre de acuerdo a la legislación española vigente en materia de protección de datos. [Subir](#).

6 – COPYRIGHT DE MINKUL

Todo lo que se publica en la web de **MINKUL** se distribuye bajo una Licencia [Creative Commons Atribución-CompartirIgual 3.0 Unported](#).

Queda prohibido cualquier uso de la misma distinto a lo autorizado bajo esta licencia o lo dispuesto en las leyes de propiedad intelectual. Mediante el ejercicio de cualquier derecho sobre la obra, usted acepta y consiente las limitaciones y obligaciones de esta licencia.



Minkul le cede los derechos contenidos en esta licencia, siempre que usted acepte y respete los presentes términos y condiciones.